

優良 TA 經驗談分享

優良事績或經歷：

1. 曾擔任社團總務一職
2. 擔任管理與資訊系『統計學(一)』TA-林妤芸

內容格式：

首先，十分榮幸獲得 101(1)優良 TA，讓我有機會分享我這一學期擔任教學助理的心得。



在同學們眼裡，我可能不是很適合教導別人，因為我非常討厭有些人只為了「答案」而來詢問我事情，但我利用這次的機會，試著磨練自己的個性及其他，另外我相信教學助理是一個學習做事態度的好職位，它最主要的工作就是成為老師與學生之間的溝通橋樑以及教導那些可能學習成效較低的同學們，另外還有每個月都要來一次的月報表、簽報表、點名表，月報表、簽報表、點名表等三項作業是教學助理每個月一定要做之事，務必依學校之規定做好。

成為老師與學生之間的溝通橋樑這點，也許會有很多人覺得很討厭，有些老師可能會就此跟教學助理有隔閡之類的問題，以我的作法則是先了解同學們遇到什麼問題，先想個辦法試著幫同學解決他的問題，若我想的辦法同學們還是無法理解，那我就會試著找老師問相關問題，先假設可能會有什麼問題，再和老師一起思考該如何解決此些問題。

至於月報表的繳交，此作業可能是許多教學助理的夢魘，以我的做法是多多利用課餘時間，為同學們的教學做充分的準備，還有將每個月分為「事前、事中、事後」。在「事前」部分，因為我曾經上過老師的統計學，之前已做過詳細的筆記，所以在擔任老師的教學助理的時候，我將以前的筆記和朋友的筆記重新複習兼整理，以加深對老師上課內容的了解程度及重點內容。此外也去圖書館借閱相關書籍，增進自我知識，為事前做好充分的準備工作。

關於「事中」係指在 TAC 及與同學們相約的課輔時間等等，多半是以同學們提出的問題為主，若是在我能力範圍之內的問題，就可以盡可能幫助同學們，若是不瞭解的問題，則會記錄下來，在和同學們一起找個時間詢問老師，另外以統計學為例，多多利用計

算機計算速度會加快很多，但有許多同學會忘了帶計算機來詢問問題，所以每次課輔時間都自備一台計算機，以及教倒同學們該如何使用；我也經常攜帶手機及自己製作的表格，當每次有同學來詢問問題的時候，就可以請對方留下資料以便登記人數以及期末成果報表時所需之照片。

「事後」則是指月底報表之繳交及學期末之期末報告，由於「事中」即已做好平時資料的收集、準備，「事後」的報表便可以有充分的資料可以填寫。

我相信只要主動來詢問我事情的同學們，都是願意增進經驗的，在擔任教學助理的時候，偶爾會看到有些 TA 都沒有同學來問問題，其實我們可以想想看，為什麼同學們都不來詢問問題，倘若真的是同學學習成效超高，那就太好了！擔任教學助理時也就可以輕鬆一些。當然，不可能是所有同學學習成效都超高，這個時候，首先會先借用小考成績及期中考成績資料，將成績較差的同學約出來，先了解他的問題，再想辦法協助他，將他的問題解決。另外，想要和同學們有良好接觸的話可以多利用隨班的時間，若教學助理衝堂的話，也可以麻煩雙方一點，另外找時間約出來大家一起討論像是期中、末考可能會考些什麼，或者老師當初是考了什麼。

希望我的經驗能夠幫助到更多教學助理，能夠讓你們有更多的信心。有許多事情是自己做過了才知道其中的奧義，希望各位能在教學助理這個職務上也領悟出自己的想法與作法。